

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская средняя общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района РТ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «30» декабря 2023 г. № 3
введено в действие приказом № 2- О
от «09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сармановская СОШ»
_____ Л.Р. Газимова

**Положение
о родительских собраниях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сармановская средняя общеобразовательная школа» Сармановского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сармановская СОШ».
- 1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ «Сармановская СОШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ «Сармановская СОШ», оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБОУ «Сармановская СОШ».
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Школы и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МБОУ «Сармановская СОШ» по реализации государственной политики в области школьного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ «Сармановская СОШ»;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ «Сармановская СОШ» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
 - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
 - помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
 - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме определяемой уставом этой организации;
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание школы:

- знакомится с уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – групповых родительских собраний, День открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
 - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
 - заслушивать информацию директора МБОУ «Сармановская СОШ», классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Сармановская СОШ».
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители школы.
- 5.4. Общее Родительское собрание МБОУ «Сармановская СОШ» ведет директор школы
- 5.5. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в школе.
- 5.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждений.

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.
- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц; решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у заместителя директора по ВР